

## FICHE PRATIQUE ECO-MANIFESTATION : BOISSONS

### LES RÉUTILISABLES, LAVABLES ET LA CONSIGNE

#### 2020 FIN DU JETABLE

La réglementation prévoit la fin de la vaisselle à usage unique en 2020.

#### TEMOIGNAGE

Pour son inauguration, la Kaz A Vélo a loué une tireuse à bière et des gobelets. Le retour des organisateurs est positif : zéro déchet. Avec une trentaine de personnes, il n'était pas utile de mettre en place la consigne. Les gobelets ont été lavés sur place au fur et à mesure.

#### CONSIGNE DES GOBELETS RÉUTILISABLES POUR LES MANIFESTATIONS AVEC BEAUCOUP DE PUBLIC

- 1) Définir si la consigne est nécessaire et son montant.
- 2) Définir une organisation pour le retour des gobelets et de la consigne : sur le lieu de distribution des boissons ou dans un espace séparé ?
- 3) Pour les gobelets non retournés, définir les modalités de répartition du montant des consignes (prestataire, organisateur...).

#### OU TROUVER DES VERRES ET GOBELETS

Location de gobelets : association Portnawak Produktion  
[portnawakprodukt@gmail.com](mailto:portnawakprodukt@gmail.com)

Location de vaisselle : Nouveau Monde Design  
Labellisé Commerce Engagé  
0594 31 49 84 – Zone Collery 2 à Cayenne

Consulter l'annuaire [www.commerce-engage.com/cacl/](http://www.commerce-engage.com/cacl/)

#### ① DÉFINIR LE PROJET = IDENTIFIER VOS BESOINS

- Le nombre de visiteurs prévus.
- La nature et la quantité de boisson à servir.
- Identifier les contenus utiles et les quantités selon les boissons délivrées, le contexte et la taille de l'évènement.
  - Tasse, verre, choppe, coupe de champagne...
  - Gobelet réutilisable en plastique
  - Calebasse.
  - ...
- Définir le mode d'approvisionnement
  - Prêt du matériel.
  - Location
  - Achat de matériel
  - Prestation intégrée à une commande (ex. traiteur)
- Définir l'organisation sur place
  - Nettoyage par les organisateurs de l'évènement ? Par un prestataire (ex. traiteur, association) ?
  - Nettoyage sur place en vue d'une réutilisation immédiate ?
  - Stockage en vue d'un lavage après l'évènement ?

#### ② PRÉPARER LE PROJET

- Rassembler le matériel utile  
Par exemple le matériel pour laver, sécher, stocker...
- Prévoir un visuel pour préciser l'organisation au public.
- Former les personnes en charge des boissons :
  - Former sur la gestion de l'espace boisson
  - Former sur le message à délivrer au public



Verre avec paille lavable 450 ml  
Gobelet en plastique 30 ml

En prêt gratuit pour les Producteurs & Commerçants Engagés.  
Contact : Animatrice du réseau  
ou cellule Prévention des déchets de la CACL